

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| No. Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4162.010.26.1.0136-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Supervisor del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                  | KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Nombre del prestador del servicio                                                                                                                                                                                                                                                        | DIEGO FERNANDO HERNÁNDEZ MOSQUERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Cedula                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6107270                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Valor del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$28.830.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Fecha inicio                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14/Ene/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Fecha finalización                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30/Jun/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| IBC (ingreso básico de cotización)                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 1.922.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| No. Planilla                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9505567218                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago                                                                                                                                                                                                                                                  | 365098349                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Operador:                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aportes en linea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Fecha de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Periodo de pago de la seguridad social:                                                                                                                                                                                                                                                  | Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>CUOTA NÚMERO (06)</b><br><br>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1. Actualizar el documento “Guía del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS)” adaptado a las necesidades, procesos y particularidades del organismo, asegurando su lineamiento con los requisitos establecidos en el Decreto 0595 de 2022 y demás normatividad aplicable | 1.1 Realicé ajustes y avances en el Manual del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) de la Unidad Deportiva de Alto Rendimiento Mariano Ramos, mediante la consolidación y actualización de información técnica y operativa requerida para su implementación. Dentro de las actividades desarrolladas se efectuó el registro fotográfico de los diferentes escenarios deportivos, la identificación y actualización del mapa correspondiente a la ruta interna de |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>recolección de residuos sólidos, así como la ubicación de puntos ecológicos y la definición de frecuencias de recolección. Estas actividades fueron ejecutadas a través de visitas técnicas en terreno y el desarrollo de un plan piloto orientado a validar y ajustar tiempos, recorridos y procesos operativos asociados al manejo integral de residuos en la unidad deportiva. Para el fortalecimiento del componente técnico y gráfico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2. Elaborar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS), con enfoque en la reducción, reutilización y aprovechamiento de residuos, estableciendo estrategias, metas, cronograma y responsables, en concordancia con los lineamientos y obligaciones establecidas en el Decreto 0595 de 2022</p> | <p>2.1 Participé activamente en mesa de trabajo desarrollada en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, con el propósito de definir lineamientos técnicos y operativos relacionados con la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) en la unidad deportiva. Durante la reunión se abordaron temas asociados a las condiciones de recolección, almacenamiento temporal, aforo, señalización y manejo adecuado de los residuos sólidos generados en la unidad deportiva, buscando fortalecer los procesos de gestión ambiental y optimizar las estrategias de separación en la fuente. En la mesa de trabajo participaron representantes de la empresa de aseo y limpieza Promovalle, entidad encargada actualmente de la recolección de residuos ordinarios en la unidad deportiva. Asimismo, se contó con la participación del área comercial, donde se revisaron aspectos relacionados con tarifas y aforo mensual; el área social, encargada de los programas de Información, Educación y Comunicación (IEC); y el supervisor de recolección de residuos sólidos. La articulación interinstitucional desarrollada durante la jornada permitió avanzar en la definición de acciones orientadas al fortalecimiento del SGIRS, promoviendo una gestión integral y adecuada de los residuos sólidos</p> |

generados en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

2.2 Realicé mesa de trabajo articulada entre el Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física (ODRAF) y el componente del Sistema de Gestión Ambiental – Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGA–SGIRS), con el propósito de definir los parámetros técnicos, estructura y preguntas a implementar en la encuesta ambiental desarrollada en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

La jornada permitió establecer los lineamientos metodológicos para la aplicación de la encuesta dirigida a contratistas, deportistas, entrenadores y acompañantes que hacen uso del escenario deportivo, con el fin de identificar conocimientos, prácticas y percepción frente a la gestión ambiental, la separación en la fuente y el manejo adecuado de residuos sólidos. La información obtenida a través de esta herramienta servirá como insumo técnico para el fortalecimiento y documentación del Manual SGIRS de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, permitiendo establecer estrategias de mejora orientadas al cumplimiento de los lineamientos ambientales y operativos establecidos para la gestión integral de residuos sólidos.

2.3 Participé en mesa de trabajo desarrollada entre las áreas de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento, enlace y gestor de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, coordinación de personal oficial y el componente SGA – SGIRS de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), con el propósito de exponer el proceso actual relacionado con la

recolección de residuos ordinarios generados en el escenario deportivo. Durante la jornada se socializaron aspectos técnicos y operativos asociados al servicio de recolección prestado actualmente por Promovalle, incluyendo temas relacionados con el aforo de residuos sólidos, tarifas aplicadas y volumen mensual de residuos generados en la Unidad Deportiva Mariano Ramos. Así mismo, se definieron ajustes y acciones de mejora orientadas a fortalecer el seguimiento y control del servicio de recolección, estableciendo la necesidad de contar con certificación mensual emitida por la empresa prestadora del servicio, como soporte técnico y administrativo del volumen de residuos sólidos recolectados mensualmente. La articulación entre las diferentes áreas permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos de gestión ambiental y operativa del escenario deportivo, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) y mejorando los mecanismos de control y trazabilidad de la información relacionada con la gestión de residuos sólidos

2.4 Realicé actividades de control y supervisión orientadas a verificar la adecuada operación de la Unidad de Almacenamiento de Residuos (UAR) ubicada al interior de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) y la normatividad ambiental vigente aplicable al manejo y almacenamiento temporal de residuos sólidos.

Durante la actividad se efectuó seguimiento a las condiciones de orden,

limpieza, almacenamiento y disposición temporal de los residuos sólidos generados en el escenario deportivo, verificando el adecuado funcionamiento de la UAR y el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas para su operación, así como el registro de la planilla de limpieza y aseo correspondiente al mes de junio, con el fin de garantizar la trazabilidad y control de las actividades desarrolladas.

2.5 Realicé el proceso de validación de entrega de residuos sólidos aprovechables correspondiente al mes de junio a la Asociación ASTECAM, con el propósito de formalizar el proceso de entrega de materiales reciclables recuperados en los diferentes escenarios deportivos de la Unidad Deportiva de Alto Rendimiento Jaime Aparicio.

Esta actividad se desarrolló en el marco de las estrategias de aprovechamiento establecidas dentro del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS), buscando garantizar la trazabilidad, transparencia y control del manejo de los residuos sólidos aprovechables generados en los escenarios deportivos administrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR).

El acta elaborada incluye el registro detallado de los tipos y cantidades de residuos aprovechables entregados, permitiendo consolidar la información relacionada con las actividades de separación en la fuente y aprovechamiento de materiales reciclables.

Asimismo, esta gestión contribuye al fortalecimiento de la cadena de aprovechamiento y al cumplimiento de las metas institucionales en materia de

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>gestión ambiental, promoviendo prácticas de economía circular mediante el trabajo articulado con la organización recicladora encargada del proceso de aprovechamiento.</p> <p>2.6 Realicé la presentación de resultados y avances relacionados con la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) en las cuatro Unidades Deportivas de Alto Rendimiento, en el marco de la segunda reunión del Comité SGIRS de la Secretaria del Deporte y la Recreación).</p> <p>Durante este espacio se socializaron las acciones adelantadas, los avances operativos y las actividades implementadas para el fortalecimiento de la gestión integral de residuos sólidos, incluyendo aspectos relacionados con la separación en la fuente, puntos ecológicos, rutas internas de recolección, jornadas de sensibilización y estrategias de mejora continua, con el fin de fortalecer la articulación institucional y el seguimiento a los lineamientos ambientales establecidos.</p> |
| 3. Desarrollar y llevar a cabo sesiones de formación o capacitación para el personal del organismo sobre normatividad, buenas prácticas y responsabilidades en la gestión integral de residuos, de acuerdo al Modelo de integración de planeación y gestión- MIPG | 3.1. Realicé la coordinación y articulación de la jornada de sensibilización orientada al fortalecimiento de las buenas prácticas para la disposición adecuada de residuos sólidos y la apropiación del código de colores establecido para la separación en la fuente, en la Unidad Deportiva de Alto Rendimiento Mariano Ramos. La actividad fue ejecutada por el equipo de aprovechamiento de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), en el marco de las acciones de información ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>educación y comunicación , promoviendo entre funcionarios, colaboradores y usuarios del escenario deportivo el manejo adecuado de los residuos generados, con el propósito de fortalecer los lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS) y contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales institucionales.</p> <p>3.2 Realicé la elaboración y estructuración de pieza comunicativa ambiental, haciendo énfasis en la conmemoración del Día Internacional del Medio Ambiente, dirigida al personal que labora en la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR), con el propósito de fortalecer la sensibilización y apropiación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral. La pieza fue diseñada con enfoque pedagógico y preventivo, promoviendo mensajes orientados al uso eficiente del agua y la energía, la adecuada separación y reciclaje de residuos sólidos, así como la protección de las áreas verdes, fomentando el compromiso institucional frente a la sostenibilidad ambiental y la conservación de los recursos naturales.</p> |
| 4. Las demás actividades asignadas por el jefe de unidad que tenga relación directa con el objeto del contrato. | <p>4.1 Participé en la jornada de socialización de las circulares correspondientes a los lineamientos contractuales vigencia 2026 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de las directrices administrativas, técnicas y operativas establecidas para la ejecución contractual. La participación en este espacio permitió la actualización frente a los procedimientos, obligaciones, lineamientos de supervisión y demás disposiciones institucionales aplicables a la gestión contractual, contribuyendo al adecuado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>cumplimiento de las actividades y compromisos derivados del contrato.</p> <p>4.2 Participé en las demás actividades y tareas asignadas por el jefe de la unidad, las cuales guardan relación directa con el objeto contractual, brindando apoyo técnico y operativo en los procesos requeridos para el cumplimiento de las funciones y metas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas actividades se desarrollaron en articulación con las áreas correspondientes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:            | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBSERVACIONES:                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 24/jun/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |